

清源创新实验室安全及应急处置领导小组办公室

关于加强实验室环境卫生管理的通知

各部门、各科研团队：

为加强实验室环境卫生管理，使实验室环境整洁卫生干净，为科研工作提供良好的氛围，现就有关加强实验室环境卫生管理工作通知如下：

一、工作目标

创建“整洁、有序、美观”的科研和办公环境。

二、工作内容

1、实验室人员做到文明、肃静。严禁在实验室内吸烟、做饭、进食、喝酒和大声喧哗，不得随地吐痰和乱扔垃圾，不在实验室睡觉留宿。

2、实验室要保持整齐、有序。实验室的仪器设备应布局合理、摆放整齐，高大仪器不放在窗口处，仪器设备重量不能超过楼板设计负荷。其他各类物品应整齐摆放，禁止存放私人或与实验无关的物品，不乱堆乱放杂物。垃圾桶不得放在实验室门口及楼道。

3、保持良好的实验秩序。实验时应穿着实验服，佩戴劳动防护用品，按操作规程操作实验。实验完毕后做到实验物品归位，实验台面干净整洁，仪器设备器皿清洁，实验所产生的危险废物收集到专用桶（箱）内，一般垃圾倒入垃圾桶内。

4、建立卫生轮流值日制度。各实验室应根据本实验室特点，制定卫生轮流值日人员。原则上实验室人员下班离室前应进行设备仪器及实验台面的清洁，实验室每周应开展大清扫。

值日生应用抹布擦拭实验台面，清扫地面垃圾并拖地，有顽固污渍的地方应使用清洁剂反复拖擦至洁净；清扫完后应将实验室垃圾桶内垃圾处理掉并及时更换垃圾袋；应将卫生用具整齐摆放至相应区域并将拖把刷洗干净晾干，以保持实验室的清洁。

5、倡导推行“6S”管理。“6S”即整理（SEIRI）、整顿（SEITON）、清扫（SEISO）、清洁（SEIKETSU）、素养（SHITSUKE）、安全（SECURITY）。

整理（SEIRI）——将工作现场的所有物品区分为有用品和无用品，除了有用的留下来，其它的都清理掉。目的：腾出空间，空间活用，防止误用，保持清爽的工作环境。

整顿（SEITON）——把留下来的必要用的物品依规定位置摆放，并放置整齐加以标识。目的：工作场所一目了然，消除寻找物品的时间，整整齐齐的工作环境，消除过多的积压物品。

清扫（SEISO）——将工作场所内看得见与看不见的地方清

扫干净。目的：保持工作场所干净、亮丽，创造良好的工作环境。

清洁（SEIKETSU）——将整理、整顿、清扫进行到底，并且制度化，经常保持环境处在整洁美观的状态。目的：创造明朗现场，维持上述 3S 推行成果。

素养（SHITSUKE）——每位成员养成良好的习惯，并遵守规则做事，培养积极主动的精神（也称习惯性）。目的：促进良好行为习惯的形成，培养遵守规则的员工，发扬团队精神。

安全（SECURITY）——重视成员安全教育，每时每刻都有安全第一观念，防范于未然。目的：建立及维护安全生产的环境，所有的工作应建立在安全的前提下。

二、工作安排

（一）自查自纠（2 月 21 日—2 月 28 日）

各部门各科研团队要做好组织动员，对各实验室环境卫生状况进行全面检查，不打折扣、不留死角、不走过场，切实发现一批问题解决一批问题。

（二）单位检查（3 月 1 日—3 月 10 日）

安全及应急处置领导小组办公室将组织有关人员深入各实验室进行环境卫生检查，根据检查情况通报环境卫生治理成效，对环境卫生治理效果显著的实验室进行通报表彰，分期组织各部门各科研团队人员相互参观，开展交流和学习；对环境卫生治理工作敷衍了事，落实不到位的实验室予以通报批评。

（三）持续开展（长期）

各部门各科研团队要持续做好实验室环境卫生管理，保持实验室环境卫生处在干净整洁的状态。安全及应急处置领导小组办公室不定期对实验室环境卫生开展检查，对于不爱护实验室整洁、不经常参与卫生清洁工作、不服从实验室负责人安排的，给予通报批评。

三、工作要求

1. 各部门各科研团队要充分认识实验室环境卫生工作的重要性，各部门各科研团队负责人要亲自指导、亲自参与、亲自监督，确保实验室脏、乱、差现象得到显著改观，推动实验室环境卫生工作出实效。

2. 各部门各科研团队要强化责任落实，以本次环境卫生治理工作为切入点，切实落实实验室安全管理制度，压紧压实本部门本科研发团队实验室负责人的管理责任，积极探索建立实验室环境卫生管理长效机制，营造“整洁、有序、美观”的科研和办公环境。

安全及应急处置领导小组办公室
(清源创新实验室综合部代章)

2025年2月21日